

БАТЛАВ
 ЗАМЫН ЦАГДААГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА,
 ЦАГДААГИЙН ХУРАНДАА
/Д.АМАРСАЙХАН

116123334
 УХГ0192 9077101

ЗАМЫН ЦАГДААГИЙН АЛБАНЫ АВЛИГЫН ЭРСДЭЛЭЭС УРЬДЧИЛАН
 СЭРГИЙЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2018 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2018 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдөр

Улаанбаатар хот.

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хөрөнгө санхүү	Хэрэгжих хугацаа	Хүрэх түвшин, үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх байгууллага, албан тушаалтан	
						Үндсэн	хамтрагч
НЭГ: ХУУЛИАР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ:							
1.	Авлигын эсрэг хууль, тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах.	1.1.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор авлигын талаар мэдээлэх утас, авилгаас ангид байх санамж, сэрэмжлүүлэг, авлигын хор хөнөөлийн талаарх зурагт хуудас, шторк хийлгэх, Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, алба хаагчдад түгээж сурталчлах.		Жилдээ	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа	д/х Ц.Амарбаясгалан а/х Б.Лхагважаргал	Харьяа нэгжүүдийн Урьдчилан сэргийлэх хариуцсан алба хаагч нар
		1.2.Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан эрх зүйн актуудаар богино хугацааны болон давтан сургалт явуулан суралцагчдад авлигын нийгмийн хор аюул, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар зохих мэдлэг эзэмшүүлэх.		Жилдээ	таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг,	д/х Ж.Шаравнямбуу а/х Я.Соронзонболд	Дарга, ахлах нар
		1.3.Авлигын аливаа хэлбэрийг үл тэвчих алба хаагчдын сэтгэл зүйг төлөвшүүлэх, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн мэдээлэл, сурталчилгаа явуулах.		Жилдээ		х/ч Г.Насанжаргал а/х Э.Бямбажаргал	Харьяа нэгжүүдийн Урьдчилан сэргийлэх хариуцсан

		1.4 Шинэчлэн батлагдсан "Цагдаагийн алба хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг алба хаагчдаар судлуулж мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах.		Жилдээ	хэвлэмэл материал г.м/	а/х Я.Соронзонболд	алба хаагч нар Газар, хэлтсийн дарга нар
3.	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах. /Цагдаагийн алба хаагчтай холбоотой/	3.1. Иргэний гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах албан тушаалтны нэр, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах. 3.2. Иргэдээс гаргасан өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, санал, хүсэлт бүрийг хүлээн авч бүртгэх хариу өгөх, Цахим хуудсыг боловсронгуй болгох талаар судлан танилцуулах.	5,0	Жилдээ	Гомдол гаргагч нь өөрийн гаргасан өргөдөл, гомдлыг явц, байдал, шийдвэрлэлт ийг интернетээр хянах боломж бүрдсэн байх.	а/х П.Норовсамбуу х/ч Б.Мөнхзул х/ч С.Энхбат а/х Б.Жавхлан	Харьяа нэгжийн дарга, ахлах нар
4.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийн олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох.	4.1. Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинээр батлагдсан эрх зүйн акт, түүнд орсон нэмэлт, өөрчлөлтийн талаарх мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах.		Жилдээ	Сургалт зохион явуулсан байх	х/ч Б.Галсанжамц а/х Я.Соронзонболд	Харьяа нэгжүүд
		4.2. Нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын төслийг цахим хуудсанд байршуулан иргэд, олон нийтээс санал авах.		Жилдээ	Цахим хуудсанд байршуулан иргэд, олон нийтээс санал авах.	х/ч Б.Галсанжамц а/х М.Гарьд	Харьяа нэгжүүд
		4.3. Цагдаагийн ерөнхий газар болон Замын цагдаагийн алба дангаар болон хамтран баталсан захиргааны хэм хэмжээний актад		Жилдээ	Цагдаагийн байгууллагын эрх зүйн орчин	х/ч Б.Галсанжамц х/ч А.Намжилдорж	Харьяа нэгжүүд

		үнэлгээ хийж, шинээр батлагдсан хууль тогтоомжтой нийцүүлэн нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналын нэгжүүдээс авч нэгтгэн холбогдох дээд байгууллагад уламжлах.			боловсронгуй болно.		
		4.4. Шинээр боловсруулагдаж батлагдсан бодлогын баримт бичиг, нийтээр дагаж мөрдөх, хэм хэмжээг цахим хуудсанд байршуулан олон нийтэд танилцуулах.		Жилдээ	Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байна.	х/а Э.Бөхбат х/ч Б.Галсанжамц	Харьяа нэгжүүд
5.	Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх.	5.1. Алба хаагчдын хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг нэгтгэн, хуулийн хугацаанд нь Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх.		Жилдээ	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хүргүүлсэн байх	х/а Д.Бат-Эрдэнэ а/а Б.Бадрах-Од	Харьяа нэгжүүд
		5.2. Шинээр томилогдсон, их хэмжээний өөрчлөлт орсон алба хаагчдаас тухай бүр мэдүүлгийг гаргуулан авч цахим санд оруулах, түүнд хяналт тавих.			Мэдээлэл санд орсон байх.	х/а Д.Бат-Эрдэнэ а/а Б.Бадрах-Од	
		5.3. Ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл, тайлбарыг гаргаж хэвших. Цахим санд оруулах, түүнд хяналт тавих.			Мэдэгдэл тайлбарыг гаргаж өгсөн байх, санд оруулсан байх.	д/ч Э.Очмаа	

6.	Авлигын эрсдэл ба авлига гаргах боломжийг бууруулах.	6.1. Авлигын сэжигтэй тохиолдол болон авлига өгөхөөр оролдсон, санал болгосон, зуучилсан талаарх мэдээллийг шалгах, харьяаллын дагуу шилжүүлэн шийдвэрлүүлэх, хяналт тавих.		Жилдээ	Мэдээллийг шалгаж шийдвэрлэсэн байх, харьяаллын дагуу шилжүүлж шийдвэрлүүлэн хяналт тавьж үр дүнг тооцсон байх.	д/х Ж.Шаравнямбуу х/ч Б.Мөнхзул	Харьяа нэгжүүд
		6.2. Алба хаагч бүр авлигын сэжигтэй тохиолдол болон авлига өгөхөөр оролдсон, санал болгосон тохиолдол бүрт холбогдох албан тушаалтан, байгууллагад заавал мэдээлэг байх, иргэдээс авлига өгөхийг санал болгосон, өгөхөөр завдсан тухай илтгэсэн үнэнч, шударга алба хаагчийг шагнаж, урамшуулах, бие бүрэлдэхүүний итгэл үнэмшлийг төлөвшүүлэхэд ашиглах.		Жилдээ	Нэн даруй мэдэгдсэн байх, урамшуулах	Харьяа нэгжүүд	
7.	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах.	7.1. Замын цагдаагийн албаны цахим хуудсанд "Байгууллагын даргын тушаал" цэст удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад тушаалыг байршуулах.		Жилдээ	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/	х/а Д.Бат-Эрдэнэ х/а Э.Бөхбат	
		7.2. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсанд байршуулах.		Жилдээ	Цахим хуудсанд байршуулсан байх.	х/а Э.Бөхбат	

8.	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх.</p>	<p>8.1. Авлигатай тэмцэх газраас Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн талаар зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.</p>		Тухай бүр	<p>Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах үйл ажиллагаа сайжирна.</p>	<p>х/ч А.Намжилдорж а/х Я.Соронзонболд</p>	Харъяа нэгжүүд
		<p>8.2. Цагдаагийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтнуудын "ХАСХОМ"-ийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд тухай бүр баяжилт хийх.</p>		Жилдээ		<p>д/ч Э.Очмаа</p>	Харъяа нэгжүүд
9.	<p>Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх арга хэлбэрийг тодорхой болгож, дотоод хяналтын</p>	<p>9.1. алба хаагчдын ёс зүй, авлига, хүнд сурталтай холбоотой мэдээллийг 93020111 дугаарын утсаар хүлээн авч, мэдээллийн дагуу шалгаж шийдвэрлэх.</p>		Тухай бүр	<p>Алба хаагчдын сахилга, хариуцлага сайжирна.</p>	<p>д/х Ж.Шаравнямбуу х/ч Б.Мөнхзул</p>	Харъяа нэгжүүд
		<p>9.2. Нутаг дэвсгэр хариуцсан Замын цагдаагийн хэлтэс тасгуудын мэдээллийн самбарт тусгайлан мэдээлэл хүлээн авах утасны дугаарыг байрлуулж, мэдээллийн дагуу шалгах үйл ажиллагааг тогтмолжуулах.</p>		Тухай бүр	<p>Мэдээллийг хүлээн авах утсыг байрлуулан, ирсэн гомдол мэдээлэлд шалгалт хийж шийдвэрлэсэн байх.</p>	<p>д/х Б.Эрдэнэбат</p>	Харъяа нэгжүүд
		<p>9.3. Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан</p>		Жилдээ	<p>Өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хянан шалгах</p>	<p>д/х Ц.Амарбаясгалан</p>	Харъяа нэгжүүд

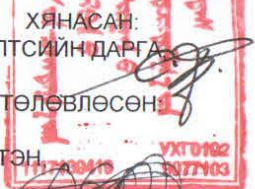
	тогтолцоог бүрдүүлэх.	шалгах, хариуцлага хүлээлгэх үйл ажиллагааг шинэ арга хэлбэрт шилжүүлэх, дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх.			ес зүйн хороо хяналт, дотоод аудитын нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүн сайжирсан байх.	д/х Ж Шаравнямбуу х/ч Б.Мөнхзул	
		9.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс бэлэг, хандив, санхүүгийн туслалцаа авах асуудлаар хуульд заасан хориглолт, хязгаарлалтын хэмжээнд ажиллаж буй эсэхэд байнгын хяналт тавьж, алба хаагчдыг эрсдэлд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх ажил зохион байгуулах.		Жилдээ	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдаж, авилгаас урьдчилан сэргийлэх ажилд ахиц гарна. Алба хаагчийн аюулгүй байдал хангагдана		
		9.5. Авлига, хээл хахууль авах, өгөх, зуучлах, шаг харамж авах болон харьяаллын бус хэрэг маргаанд хөндлөнгөөс нөлөөлөхийг оролдох зэрэг ёс зүйн зөрчилд холбогдсон алба хаагчдад албаны шалгалт явуулж, удирдлагад танилцуулж шийдвэр гаргуулах.		Жилдээ			
		9.6. Авлигатай тэмцэх газраас зөрчил арилгуулах, хариуцлага тооцуулахаар ирүүлсэн албан бичиг, мөрдөн байцаагчийн мэдэгдэлд тусгасан ажлыг хэрэгжүүлж хариу хүргүүлэх ажлыг зохин байгуулах.				д/х С.Жавхлантбаатар	Газар, хэлтсийн дарга нар
10.	Алба хаагч бүрийн үүргийн хуваарийг тодорхой болгох.	10.1. Цагдаагийн байгууллагын бүтэц зохион байгуулалт, нэршил өөрчлөгдсөн тохиолдолд тухай бүр ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэн батлах, боловсронгуй болгох.		Тухай бүр	Ажлын байрны тодорхойлолтыг албан тушаал тус бүрээр боловсруулж	х/ч Б.Галсанжамц а/х П.Норовсамбуу мэргэжлийн зөвлөл	


					баталсан байх.		
ХОЁР:АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР.							
11.	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд	11.1. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний нэг дэх үе шатны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах, хяналт тавих.		Жилдээ	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт сайжирч, авлигын эсрэг үйл ажиллагаа сайжирсан байна.	д/х С.Жавхлантбаатар	Харьяа нэгжүүд
		11.2. Алба, нэгж, нутаг дэвсгэр хариуцсан цагдаагийн газар, хэлтсүүдийн цахим хуудас болон орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг сурталчлах.		Жилдээ	Хуулийн хэрэгжилт сайжирч, үйл ажиллагааны уялдаа холбоо хангагдана.	НХХГ ОНХХХ	Харьяа нэгжүүд
		11.3. Авлигын эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих орон тооны бус ажлын хэсэг байгуулж, дээрх хууль, хөтөлбөр, тэдгээртэй холбоотой бусад хууль тогтоомж, шийдвэрийг цагдаагийн байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.		Жилдээ		д/х С.Жавхлантбаатар х/а Д.Бат-Эрдэнэ	Харьяа нэгжүүд
ГУРАВ: МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР.							
13.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	13.1. Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварын ерөнхий болон тусгай шалгуурыг үндэслэн төрийн албанд томилох зарчмыг баримтлах.		Жилдээ	Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварын шалгуурыг шинэчлэн байх.	д/х С.Жавхлантбаатар х/а Д.Бат-Эрдэнэ	


		13.2. Алба хаагчдыг дэвшүүлэн томилох, гадаад, дотоодод суралцуулах, шагнал урамшуулалд тодорхойлохдоо алба хаагчдын сахилга ёс зүйн түвшин, ажлын үр дүнг бодитой шалгуур үзүүлэлт болгож байгаа эсэхэд тухай бүр нь хяналт тавьж, холбогдох арга хэмжээ авах ажлыг хэвшүүлэн ажиллах.		Жилдээ	Хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдаж, алба хаагчдаас албандаа хандах хандлага дээшилж, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл бүрдсэн байх.		Харьяа нэгжүүд
		13.3. Цагдаагийн албаны хүний нөөцийн ил тод байдлыг ханган ажлын байрны сонгон шалгаруулалтын мэдээллийг тухай бүр шинэчилж, иргэдийн танилцах боломжийг бүрдүүлэх.		Тухай бүр	Хүний нөөцийг ил тод байдлаар шударгаар бүрдүүлж, мэргэжлийн чадварлаг алба хаагч нар бүрдүүлсэн байх.		
ДӨРӨВ:ШИЛЭН ДАНСНЫ ТУХАЙ ХУУЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР.							
14.	Төсгийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд	14.1. Тухайн жилд төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээг цахим хуудам болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх.		Жилдээ	Төсвийн хөрөнгийн төлөвлөлт, зарцуулалтын үр ашиг сайжирсан байх.		д/х С.Жавхлантбаатар д/ч Б.Гурбадам д/ч А.Даваадулам д/а О.Батжаргал

тухай мэдээлэх.	14.2. Өмнөх оны болон сар, улирал, хагас, бүтэн жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг цахим хуудсанд байршуулах.	Тухай бүр	Мэдээлэл ойлгомжтой хэлбэрээр тусгагдаж, мэдээллийн агуулга сайжирсан байх.
	14.6. төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбарыг цахим хуудсанд байршуулах.	Улирал бүр	Цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулсан байх.
	14.7. тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлт, гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах.	Тухай бүр	Төсвийн бус орлого, зарцуулалтыг мэдээлэх тогтолцоог бүрдүүлсэн байх.
	14.9. Хувь хүн, хуулийн этгээдээс төсвийг байгууллагад өгсөн хандив, тусламж, гэх мэт төсвийн бус орлого, түүний зарцуулалтыг мэдээлэх.	Жилдээ	

Жич: Төлөвлөгөөний биелэлтийг жил бүрийн 06, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргааны удирдлагын хэлтэст ирүүлэх, Хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан арга хэмжээний талаарх баталгаажуулалтыг хавсаргах.

ХЯНАСАН:
 ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
 ЦАГДААГИЙН ДЭД ХУРАНДАА
 ТӨЛӨВЛӨСӨН:  С.ЖАВХЛАНТБААТАР

ЧИГЛЭЛИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
 ЦАГДААГИЙН ХУРАНДАА  Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

ЧИГЛЭЛИЙН АХЛАХ БАЙЦААГЧ
 ЦАГДААГИЙН ДЭД ХУРАНДАА  Ц.АМАРБАЯСГАЛАН